



Ei kyrkje for alle – og alle for Kristus!



Kyrkjeplan for Hjelmeland 2021-2028

Vedtak i sokneråda 15.11.2010 og i kyrkjeleg fellesråd 30.11.2010

Revidert okt. 2014.

Revidert juni 2021.

Innhald

1. Innleiing	s. 03
2. Visjon, hovudmål 2021-2024, delmål 2021-2024	s. 04
3. Status. Ei beskriving av situasjonen våren 2021.....	s. 05
3.1. Kyrkjene	s. 05
3.2. Gravplassane..	s. 06
3.3. Tilsette	s. 06
3.4. Frivillige	s. 07
3.5. Gudstenestelivet	s. 07
3.6. Trusopplæring.....	s. 07
3.7. Kyrkjemusikk.....	s. 07
3.8. Diakoni.....	s. 08
3.9. Arbeidet i sokna	s. 08
3.10. Økonomi	s. 08
3.11. Kontordrifta.....	s. 09
3.12. Informasjonsarbeid	s. 09
4. Langtidsprogram 2021 – 2028.....	s. 10
5. Handlingsprogram med økonomiplan 2021 – 2018	s. 11
6. Delplanar 2021-2024	s. 12
6.1. Plan for gudstenestelivet	s. 13
6.2. Diakoniplan	s. 15
6.3. Plan for trusopplæringa	s. 18
6.4. Plan for kyrkjemusikk	s. 22
6.5. Plan for gravplassdrifta	s. 25
6.6. Plan for kontordrifta.....	s. 27
6.7. Plan for informasjonsarbeid	s. 29
6.8. Plan for HMS og internkontroll.....	s. 31
6.9. Plan for økonomiforvalning.....	s. 32
6.10. Planar for arbeidet i det enkelte sokn	s. 33

1. Innleiing

Kyrkjeleg fellesråd pliktar etter kyrkjelova § 14 å utarbeida mål og planar for den kyrkjelege verksemda i kommunen. Ein felles kyrkjeplan for dei tre sokna i Hjelmeland vart første gong utarbeidd i 2011. Denne vart revidert i 2014. Hausten 2020 vart det oppnemnd ei plangruppe (kyrkjevevje, fellesrådsleiar og soknerådsleiarane) som har gått gjennom planen og lagt fram sitt forslag til sokneråda. Etter behandling i sokneråda og endeleg vedtak i fellesrådet, vert denne planen gjeldande frå mai 2021.

Føremålet med kyrkjeplanen er:

- å sikra at verksemda vert driven etter vedtekne prioriteringar og innanfor dei tilgjengelege ressursane
- å sikra at tildelte midlar vert disponerte etter føresetnadane for tildelinga
- å medverka til at lokale og sentrale styresmakter til ei kvar tid har korrekte og relevante opplysningar

Dette er dei formelle grunnane for å ha ein overordna kyrkjeplan, men det viktigaste er å ha ein plan som forpliktar oss å arbeida målretta og systematisk, tenkja framover og setja oss i stand til å utvikla den lokale kyrkja i den retninga me ønskjer. Difor vil planen innehalda ein langsiktig del som peikar 8 år framover, eit handlingsprogram med økonomiplan for 4 år om gongen, og ulike delplanar som skal reviderast etter behov, men minst kvart 4. år. Dette gjeld dei 9 delplanane som står i kap. 6. I tillegg kjem årsbudsjett for fellesrådet, årsplanar for sokneråda og tenesteheftet som er ein del av planverket, men som ikkje er trykt i kyrkjeplanen.

Arbeidet i kyrkja kan aldri berre gjerast etter vedtekne planar. Kyrkja sitt oppdrag er større og vidare enn det som ein plan kan romma. Jesu ord til dei 11 disiplane om å gå ut og gjera alle folkeslag til disiplar – og å døypa dei og læra dei, gjeld også oss som lever og arbeider i dag. Det perspektivet må me aldri missa av syne.

Hjelmeland i mars 2021

Reidun Ferstad, kyrkjevevje

Terje Thornquist, leiar fellesrådet

Magnhild Meltveit Kleppa, leiar Hjelmeland sokneråd

Olav Frantzen, leiar Årdal sokneråd

Anne Tove Ingvaldstad Gundersen, leiar Fister sokneråd

2. Visjon, hovudmål, delmål

Visjon 2021-2024

Ei kyrkje for alle – og alle for Kristus!

.

Hovudmål 2021 – 2024

Me vil:

-  at Guds ord vert forkynt og sakramenta forvalta
-  at barn og unge skal undervisast i den kristne trua
-  at diakonien skal gjennomsyra arbeidet vårt
-  at kyrkjemusikken får gode vilkår og kan vidareutviklast

Delmål 2021- 2024

1. Arbeida for å auka gudstenestedeltakinga med 10 %
2. Tilbod om trusopplæring for barn og unge mellom 0 og 18 år på minimum 300 timar
3. Utvikla diakoniarbeidet med fleire frivillige medarbeidarar
4. Song og musikk som i breidde og kvalitet styrkjer trua og inspirerer tildeltaking og engasjement
5. Arbeida systematisk for eit høgare nivå på dei kommunale driftstilskota
6. Vera opne for å drøfta samanslåing av sokneråda dersom eitt av sokneråda tek initiativ til dette
7. Kontinuerleg arbeid med bevaring og nødvendig vedlikehald av kyrkjer og gravplassar

3. Status. Ei beskriving av situasjonen våren 2021

3.1. Kyrkjene

Det er 4 kyrkjer og 1 bedehuskapell i kommunen.

Årdal gamle kyrkje er bygd i 1619 og vart i løpet av eit par tiår utvida til den storleik og form ho har i dag; kyrkja under dei tre tak. Kyrkja er freda og er ei av dei best bevarte renessansekyrkjene me har i Noreg, og er kommunen sin største turistattraksjon med fleire tusen besøkande kvart år. Kyrkja vert brukt til 1-2 gudstenester i året, og til vigslar og konsertar. Kyrkja har omlag 200 sitjeplassar. Det er soknet som eig kyrkja, men kommunen er pliktige til å stilla midlar til vedlikehald og utbetringar etter pålegg frå Riksantikvaren.

Årdal kyrkje er bygd i 1914 -1916, men vart ikkje vigsla og teken i bruk før i 1919. Kyrkja vart bygd av innsamla midlar frå utvandra årdalsbuar til Amerika. Kyrkja vart omfattande restaurert i 1968. Kyrkja har om lag 250 sitjeplassar. Det er omlag 20 gudstenester i året, og vanlegvis 3-5 vigsler og 8-10 gravferder. I tillegg konserter og andre arrangement.

Fister kyrkje er bygd i 1867, og er ei tømra langkyrkje med tårn, teikna av slottsarkitekt Linstow. Kyrkja har preikestol, altertavle, dypefont og noko kyrkjesølv frå den gamle kyrkja (1604-1867). I kyrkja heng det eit krusifiks frå 1500-talet. Kyrkja er i bra stand, og har i 2017 fått nytt orgel. I 2014 fekk kyrkja installert nytt varmeanlegg med moderne varmestyring, samt nye innvendige varevindaugo. Også her er det omlag 20 gudstenester i året, og talet på vigsler og gravferder er omtrent som i Årdal. I tillegg konserter og andre arrangement. Det er omlag 230 sitjeplassar i kyrkja.

Hjelmeland kyrkje er bygd i 1858. Kyrkja stod fram i ny drakt innvendig til 150-års jubileet i 2008, m.a. med ny fondvegg utført av Tor Lindrupsen. Dette er den klart største kyrkja i kommunen med 450 sitjeplassar. Her er det ca. 22 gudstenester i året, 3-5 vigsler og mellom 10 og 20 gravferder. I tillegg er det ein del konsertar og andre arrangement.

Jøsenfjorden bedehuskapell er bygda sitt hus, men er vigsla til kapell, og vert brukt både til gudstenester og andre kyrkjelege handlingar. Det er 4-5 gudstenester i året her, av og til ein vigsel, og 0-3 gravferder i året.

3.2. Gravplassane

Til kvar av soknekyrkjene er det ein kyrkjegard. I tillegg er det ein freda kyrkjegard ved Årdal gamle kyrkje, og det er mindre gravplassar i Jøsenfjorden, på Jøsneset, i Vormedalen, på Kåda/ Sandanger (Randøy) og på Øye (Randøy) Gravplassane er haldne i god stand, og det er god plass til nye graver dei næraste 20- 30 åra. I gjennomsnitt er det omlag 30 gravferder i året, og dei aller fleste er kistegraver.

3.3. Tilsette

Me har p.t. følgjande stillingar:

Stilling	Stillingsprosent
Prost (Bispedømmet som arbeidsgjevar)	100 %
Sokneprest (Bispedømmet som arbeidsgjevar)	100 %
Kyrkjeverje	100 %
Trusopplærar	100 %
Kantor	100 %
Gravar/ kyrkjegardsarbeidarar	130 %
Diakonimedarbeidar	20 %
Protesekretær	20 %
Kyrkjetenar Hjelmeland	22 %
Kyrkjetenar Fister	15 %
Kyrkjetenar Årdal	15 %
Kyrkjetenar Jøsenfjorden	3 %

Totalt er det 12 medarbeidarar i til saman 7,45 årsverk. 5,45 årsverk er tilsette av fellesrådet, og 2 årsverk (prost og sokneprest) er tilsette av bispedømmerådet. Klokkarar som tidlegare var tilsette medarbeidarar, vart for nokre år sidan omgjort til frivillig teneste.

3.4. Frivillige

Det er umogeleg å driva arbeidet i kyrkja utan frivillige medarbeidarar. Det er difor ei stor gruppe frivillige medarbeidarar som gjer ein stor og viktig innsats innanfor gudstenestearbeidet, trusopplæringa, diakoniarbeidet og det kyrkjemusikalske arbeidet, og som valde kyrkjepolitikarar i sokneråd og fellesråd, og i andre råd og utval. Det er viktig "å sjå" alle dei frivillige, motivera dei til vidare innsats, og å rekruttera nye frivillige heile tida. Bibelen oppfordrar medlemene i kyrkjelyden til å ha ei teneste i kyrkjelyden, og så vil Den heilage Ande gje den nødvendige utrustninga. Me kan difor vera frimodige når me ber folk om å vera frivillige medarbeidarar.

3.5. Gudstenestelivet

Gudstenesta har alltid vore kyrkjelyden si hovudsamling, og slik ønskjer me at det skal vera også i framtida. Det er den såkalla gudstenesteforordninga som er grunnlaget for kor mange gudstenester det skal vera i kvart sokn. Det er biskopen som vedtek denne etter at soknemøte, sokneråd, sokneprest og fellesråd har uttalt seg.

Det er relativt godt frammøte til gudstenestene (i høve til folketalet), og det er gledeleg at fleire deltek på gudstenester i nabokyrkjene.

3.6. Trusopplæring

Alle prostia får trusopplæringsmidlar, fordelt av kyrkja sentralt og vidarefordelt til det enkelte sokn/ fellesrådsområde. Hjelmeland får om lag 240 000 kr. pr. år til dette arbeidet. Det er tilsett trusopplærar som har hovudansvaret for trusopplæringa, og det er eit felles trusopplæringsutval med eitt medlem frå kvart sokn.

3.7. Kyrkjemusikk

Kantor er den musikalske leiaren i kyrkja. Kantor og sokneprest har hovudansvar for å planlegge kva salmar som skal brukast i gudstenesta. Sokneråda har oppnemnd kvart sitt medlem til kyrkjemusikalsk utval, som saman med kantor planlegg kyrkjekonsertar og andre arrangement. Korarbeid utgjer også ein viktig del av det kyrkjemusikalske arbeidet.

3.8. Diakoni

Diakoni er kyrkja sitt omsorgsarbeid. Det er tilsett diakonimedarbeidar i 20 % stilling. Det er eit felles diakoniutval for alle sokna, og diakonigruppe i kvart sokn. Diakoni er også ein viktig del av soknepresten sitt arbeid, og mange frivillige er engasjert.

3.9. Arbeidet i sokna

Sokneråda er ansvarlege for arbeidet i sokna. Sokneråda skal tenkja strategi, dei skal organisera aktivitetar, dei skal direkte eller indirekte delta i planlegging av gudstenester, undervisning, diakoni og kyrkjemusikk, dei er ansvarlege for utleige av kyrkja, og dei bestemmer kva kyrkjeofringane skal gå til.

Formålet for arbeidet i soknet er nedfelt i § 9 i Kyrkelova:

Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål, og legemlig og åndelig nød avhjulpet. Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.

Soknerådet har altså eit strategisk ansvar for å utvikla breidda i det kyrkjelege livet i soknet.

Alle tre sokna i Hjelmeland har inngått misjonsavtalar der dei støttar ulike misjonsprosjekt. Dette understrekar kyrkjelydane sitt misjonsansvar.

3.10. Økonomi

Den norske kyrkja er i hovudsak finansiert gjennom statlege og kommunale tilskot. Prestetenesta er finansiert gjennom statlege overføringar til Kyrkerådet og vidare til bispedømmma. Staten yter også tilskot til trusopplæringa i dei lokale kyrkjelydane. Andre stillingar, samt drift av kyrkjer og gravplassar, kontordrift mv., er i stor grad finansiert gjennom kommunale tilskot, noko kommunane er pålagt etter trussamfunnslova. I tillegg til slike tilskot, er det behov for andre inntekter, noko som utgjer om lag 1/3 av inntektssida i budsjettet.

Det er kyrkjeverja som er økonomiansvarleg, og rapporterer minst fire gonger i året til fellesrådet. Kyrkjeverja fører også rekneskapen for fellesrådet og for dei tre sokneråda. Rekneskapen vert revidert av registrert eller statsautorisert revisor. Økonomiarbeidet er regulert gjennom *Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke*.

I 2021 er fellesrådet sitt budsjett på om lag 5,67 mill. kr. Økonomien i kyrkja er heilt open, og vert rapportert årleg til SSB. Gjennom regelmessige møte med kommuneleiinga, vert kommunen orientert om økonomien i kyrkja i Hjelmeland. Kommunestyret vert også orientert gjennom den årlege søknaden om drifts- og investeringstilskott.

3.11. Kontordrifta

Den daglege drifta av kyrkjekontoret er ei av kyrkjevevja sine oppgåver. Kyrkjekontoret er stort sett bemanna kvar dag i vanleg kontortid. Fellesrådet v/ kyrkjevevja er pålagd mange oppgåver ut frå lov og forskrifter, og i tillegg kjem personalarbeid og økonomiarbeid.

3.12. Informasjonsarbeid

Også kyrkja må nytta seg av det moderne informasjonssamfunnet, Gudstenester og andre arrangement vert kunngjort i lokalavisa, i kyrkjebladet «Preikestolen», ved plakatar, på nettsida og på Facebook.

4. Langtidsprogram 2021-2028

I 2020 vart det gjennomført ei grundig tilstandsvurdering av kyrkjene.

Rapportane som nå føreligg, dannar grunnlaget for kva som bør/ må gjerast i åra som kjem. Dette kjem til å bli ressurskrevjande, og kan ikkje gjennomførast utan betydelege tilskot frå kommunen. Difor er det ikkje så mange langsiktige tiltak i denne revisjonen av kyrkjeplanen, men det som står her, må realitetsbehandlast i fellesrådet etter kvart som tida er inne.

4.1. Vidareføring av eksisterande arbeid og tiltak

- ✚ Så lenge me er avhengige av kommunale driftstilskot, er det ei viktig oppgåve å informera politikarar og administrasjon om det arbeidet som vert drive, og korleis tildelte midlar vert brukte. Dette vert m.a. gjort gjennom regelmessige kontaktmøte med rådmann og ordførar, gjennom årsmeldinga og gjennom den årlege søknaden om driftstilskot og ev. investeringstilskot. Det er eit mål at det driftsnivået me har i dag, skal oppretthaldast. Det betyr i praksis at vekst i kommunesektoren også skal føra til tilsvarende vekst i kyrkjeleg sektor.
- ✚ Det stillingsnivået me har i dag, må oppretthaldast. Det inneber at me skal ha minimum 5,45 årsverk innanfor Fellesrådet sitt ansvarsområde.

4.2. Nye tiltak

- ✚ Opprusting/vedlikehald kyrkjene i samsvar med tilstandsvurdering frå 2020.
- ✚ Sikra areal til utviding av Hjelmeland kyrkjegard i løpet av planperioden.
- ✚ Delta i utviklinga av bispedømmet sitt pilegrimsarbeid, spesielt «Røldalsleden» som er planlagt å gå gjennom Hjelmeland kommune.
- ✚ Sikra universell utforming i alle kyrkjene så langt det er mogeleg innan 2025.

5. Handlingsprogram med økonomiplan 2021-2024

I dette kapitlet vert tiltaka i kap. 4 talfesta som grunnlag for planlegging og søknadsprosedyrar. Det er og viktig å signalisera at me ønskjer å oppretthalda eit driftsnivå på dagens nivå.

Slik ein vurderer situasjonen nå, er det vanskeleg å sjå for seg at me skal senka driftsnivået. Kyrkja er inne i ein reformprosess som vil krevja mykje av både tilsette, sokneråda og dei frivillige. Stat-kyrkje – forliket opnar for store endringar i det kyrkjelege landskapet, og innan få år vil det skje strukturelle endringar som vil påverka måten me arbeider på og kva ressursar me har til disposisjon.

Handlingsprogrammet må vera ein konsekvens av dei delmåla som er formulerte i kap. 1 og dei tiltaka som er sett opp i kap. 4. Nokre av delmåla har ikkje budsjettkonsekvens utover det ordinære driftsbudsjettet, medan andre tiltak heilt klart medfører nye kostnader som må finansierast ved omprioriteringar eller ved ekstra tilskot. Her er det berre teke med dei tiltaka som medfører auka kostnader.

Tiltak	Kostnad	Planlagt gjennomført
Renovering alle kyrkjene i samsvar med vedlikehaldsrapport	4 000 000	2021-2028
Auke kantorstillinga til 100 %	80 000	2021
Auke trusopplæringsstillinga til 100 %	320 000	2021
Auke diakonistillinga frå 20 til 50 %	160 000	2023
Støtte til pilegrimsrute	20 000	2022
Universell utforming i kyrkjene	100 000	2022-2024

Stillingsauke er årlege kostnader med driftskonsekvens.

Dei andre tiltaka er investeringar / eingongskostnad.

6. Delplanar 2021-2024

Desse planane er eit resultat av arbeid i staben, i sokneråda, i utval og i arbeidsgrupper. Delplanane har ei nokså einsarta utforming. På fleire av desse områda er det behov for meir detaljerte årsplanar eller periodeplanar. Desse vert utarbeidde årleg i stab, sokneråd og utval. Døme på dette er årsplan for kyrkjemusikk, årsplan for trusopplæring, årsbudsjett for sokna.

Delplan	Vedlegg	Planlagt revidert
Plan for gudstenestelivet	1. Gudstenesteforordninga 2. Gudstenesteplan 3. Tenestehefte Hjelmeland 4. Tenestehefte Fister 5. Tenestehefte Årdal	2024 Vedlegga årleg eller halvårleg.
Lokal plan for trusopplæring	«Spirer til tru i Fister, Hjelmeland og Årdal»	2024
Plan for kyrkjemusikk	Årsplan	2024
Diakoniplan for Hjelmeland		2024
Plan for gravplassdrift		2024
Plan for kontordrift og internkontroll/HMS		2024
Plan for informasjonsarbeid		2024
Plan for økonomiforvaltning		2024
Årsbudsjett fellesrådet	Møteplan Fellesrådet	Årleg
Årsplanar for det enkelte sokn		Årleg

Årsbudsjett for fellesrådet, planar for det enkelte sokn, detaljplan for det kyrkjemusikalske arbeidet og gjeldande tenestehefte, ligg som utrykte vedlegg til kyrkjeplanen.

6.1. Plan for gudstenestelivet



Gudstenesta er kyrkjelyden si hovudsamling, og alt det andre me gjer, spring ut frå gudstenestefeiringa. I gudstenesta feirar me Guds nærver i ord og sakrament. Her kan me få næring til trua, kall og utrustning til teneste og frivillig innsats. Gudstenesta skal vera open og inkluderande for alle som søker til kyrkja.

Hovudmål:

Me vil løfta fram gudstenesta som kyrkjelyden si hovudsamling der alle som deltek får møta den treeinige Gud, får oppleva det kristne fellesskapet, vert styrka i trua og utrusta til teneste og frivillig innsats.

Strategiar:

Det er relativt god oppslutning om gudstenestene i kyrkjene våre. Likevel skulle me ønskja at fleire var med og feira gudsteneste. Me trur at det ville skapa ringverknader til alt det andre arbeidet kyrkja driv, og på den måten føra til utvikling og vekst i kyrkjelydane.

Me ønskjer

1. at dei som kjem til gudstenesta får eit møte med den treeinige Gud,
2. gudstenester der tekstar, bønner, forkynning, liturgi, song og musikk talar til alle aldersgrupper, engasjerer og utfordrar,
3. gudstenester som er varierte i form og innhald og som møter menneske der dei er,
4. eit fellesskap i gudstenesta basert på kjærleik, tillit og omsorg,
5. at fleire barn, unge og unge vaksne finn sin plass i gudstenesta,
6. ei open dør til gudstenesta der alle skal kjenna seg velkomne,
7. at frivillige deltek i gudstenestepanlegging og gjennomføring.

Tiltak:

1. Gjennomføra dei gudstenestene som er fastsett i forordninga, og ev. andre gudstenester i tillegg.
2. Variasjon i gudstenestene, t.d. temagudstenester.
3. Det vert utarbeidd gudstenesteplan for eit halvår om gongen. Denne planen inneheld detaljert oversyn over kvar enkelt gudsteneste. Det kan leggjast inn fleire gudstenester enn det forordninga tilseier. Dersom det involverer medarbeidarar tilsett av fellesrådet, skal dette skje i samråd med dagleg leiar/ kyrkjevevje.
4. På grunnlag av gudstenesteplanen vert det utarbeidd tenestehefte, også for eit halvår om gongen. Desse hefta vert utdelte til alle tilsette, tillitsvalde og frivillige.

Ansvar:

- Soknepresten utfører sine oppgåver i samsvar med tenesteordning for prestar.
- Det er soknepresten som er ansvarleg for å laga gudstenesteplan.
- Forrettande prest i samarbeid med kantor lagar plan for den enkelte gudstenesta og sender denne i god tid til dei som elles har oppgåver i gudstenesta.
- Soknepresten har og ansvar for å involvera gudstenesteutvalet og gudstenestegruppene etter behov.
- Kyrkjevevja utarbeider tenesteheftet etter at sokneråda og staben har kome med innspel og nødvendige opplysningar.

Evaluerings:

- Årleg evalueringsmøte i november i kvart sokn der sokneprest, kantor, sokneråd og frivillige i gudstenesta møter.
- Samtale om gudstenestene i alle soknerådsmøte og alle stabsmøte.

6.2. Diakoniplan



*Lokal plan tek utgangspunkt i den sentrale diakoniplanen frå 2020.
I planen vert diakoni definert slik: "Diakoni er kyrkja si omsorgsteneste. Diakoni er evangeliet i handling og blir uttrykt gjennom nestekjærleik, inkluderande fellesskap, vern om skaparverket og kampen for rettferd."*

Mykje av diakoniarbeidet skjer i det stille og er berande i kyrkja sitt arbeid. Dette arbeidet er ikkje særskilt nemnt i planen fordi det har sin faste og sjølvsegte plass. Dei tiltaka som er nemnde i planen, peikar på område som me ønskjer å utvikla vidare.

Det skal vera eit felles diakoniutval med eitt medlem frå kvart sokn i tillegg til tilsett diakonimedarbeidar. Dette utvalet planlegg og gjennomfører tiltak nemnt i planen, og ev. andre tiltak som utvalet ønskjer å gjennomføre.

Me deler diakoniarbeidet i fire hovuområde:

1. Nestekjærleik:

Menneske er gjensidig avhengig av kvarandre. Gjennom heile livsløpet treng me å bli møtte med nestekjærleik og miskunn. Nestekjærleik i praksis handlar både om små enkle handlingar og om store krevjande tiltak. Miskunn audmjukar ikkje mottakaren, men tek vare på menneskeverdet til den enkelte. *Gjenkjenninga – "det kunne ha vore meg" – er viktig.*

Mål:

Vidareføra og utvikla omsorgsarbeid av ulikt slag.

Tiltak:

1. Besøksteneste/ samtale, blomar til jubilarar, påskeblomar (Fister)

Ansvar: Diakonimedarbeidar, sokneråda og diakoniutvalet

2. Open kyrkje med bibellesing, bøn og samtale.

Ansvar: Diakonimedarbeidar og sokneråda.

3. Andaktar på omsorgsentra

Ansvar: Sokneprest og diakonimedarbeidar

4. Avhjelpa materiell naud i nærmiljøet.

Ansvar: Diakonutvalet og sokneråda.

5. Sorgarbeid. Arrangera temakveldar og tilby sorggrupper

Ansvar: Diakoniutvalet

2. Inkluderande fellesskap

Tradisjonelle relasjonsmønster og fellesskapsformer er i endring i alle aldersgrupper. Mange blir ramma av einsemd og mangel på ein stad å høyra til. Samtidig blir det skapt nye fellesskapsformer, mellom anna gjennom Internett. Dette speglar seg òg av i dei kyrkjelege fellesskapa. Grunnleggjande i kristen tru er at mennesket er skapt til fellesskap. Å styrkja banda mellom menneske og knyta nye band der forhold har gått sund, er ei diakonal utfordring. Gode fellesskap gir alle høve både til å yta og å ta i mot. Dei har plass til mangfaldet og syter for at ingen fell utanfor.

Mål:

Jobba systematisk og målretta for å inkludera dei som bur i våre lokale kyrkjelydar.

Tiltak:

1. Skulera kyrkjevertane i oppgåva med å ta imot alle som kjem til gudsteneste.

Ansvar: Sokneprest og sokneråd

2. Samarbeida om å arrangera Hallo-venn, bygdakveldar og temamøte

Ansvar: Sokneråda

3. Støtta opp om det kristne barne-og ungdomsarbeidet i kommunen (KRIK, TenSing, skulelaget, mekkeklubb, barneklubbar, yngreslag etc.)

Ansvar: Sokneråda

4. Kyrkjekaffi

Ansvar: Sokneråda

3. Vern om skaparverket

Vern om skaparverket femner alt Gud har skapt, jorda med planter, dyr og menneske, havet og lufta og heile det økologiske samspelet. *"For jorda og alt det som fyller henne, høyrer Herren til"* (1. Kor 10,26). Det gjeld òg vårt eige forbruk og livsstilen vår.

Mål:

Auka fokus på kyrkja sitt ansvar for natur og miljø og det økologiske samspelet.
Finna konkrete tiltak som hjelper oss å sjå eige forbruk og livsstil i lys av dette.

Tiltak:

1. Bruka hausttakkefestane til endå større fokus vårt miljøansvar. Samarbeid med lokale organisasjonar.

Ansvar: Sokneråda

4. Kamp for rettferd

Alle menneske har rett til å leva eit menneskeverdig liv. Vi kan ikkje stilla oss likesæle til menneske som kjempar for livet. Vi må kjempa saman med dei og spela på lag med rettferda og solidariteten.

Som kyrkje er me utfordra til å arbeida med rettferd og menneskerettar både i eit globalt og eit lokalt perspektiv. Dette gjeld utfordringar knytta til globaliseringa, internasjonal handel, fattigdom, krig, fred og forsoning, den teknologiske utviklinga og anna.

Mål:

Tydeleggjera og understreka at velstanden i vår del av verda ikkje er rettferdig; og at kyrkja står opp imot denne uretten.

Tiltak:

1. Fastegudsteneste i fastetida med fokus på rettferd.
Ansvar: Sokneprest og kantor
2. Søndag for forfølgde, 2. søndag i november
Ansvar: Sokneprest og sokneråd
3. Gjennom samarbeid mellom sokneråd og stab, bruka fasteaksjonen til å setja fokus på rett og urett.
Ansvar: Sokneråda. Konfirmantane deltek.

6.3. Plan for trusopplæring



Det er gjeve ut ein sentral plan for trusopplæring; **Gud gir – vi deler**. Denne er svært god, men også ganske ambisiøs. Denne planen må leggjast til grunn for lokal plan. Det er også utvikla ressursar som er tilgjengelege på nettet.

Det vert gjeve statlege midlar til trusopplæringa. I Hjelmeland er dette nok til å dekkja ein 20-25 % stilling. For å få desse midlane, vart det i 2016 etablert ein sentral søknadsprosedyre som resulterte i eit omfattande dokument (46 sider) som er kalla «Spirer til tru i Fister, Hjelmeland og Årdal». Det er dette dokumentet som danner grunnlaget for denne lokale planen for trusopplæring i våre tre sokn.

Arbeidet med trusopplæringa vert leia av tilsett trusopplærar. Det er utnemnd eit felles trusopplæringsutval for alle tre sokna. Trusopplærar kallar inn dette utvalet etter behov og fungerer som sekretær for utvalet.

Hovudmål:

Å så Guds ord om Jesus Kristus i rikt monn hjå alle som veks opp hjå oss, slik at det:

- vekker og styrker kristen tru,
- gir kjennskap og kunnskap om den treeinige Gud,
- utfordrar til engasjement og deltaking i kyrkje og samfunnsliv, både lokalt og globalt.

Lokal plan for trusopplæring skal medverka til ei systematisk og samanhengande trusopplæring som

- + vekker og styrker kristen tru
- + gir kjennskap til den treeinige Gud
- + medverkar til kristen livstolking og livsmeistring
- + utfordrar til engasjement og deltaking i kyrkje og samfunnsliv,

for alle born og unge i alderen 0 – 18 år, uavhengig av funksjonsevne.

- ✓ *Eg har fått all makt i himmelen og på jorda. Gå difor og gjer alle folkeslag til disiplar! **Døyp dei** til namnet åt Faderen og Sonen og Den heilage ande og **lær dei** å halda alt det som eg har bode dykk. Og sjå, eg er med dykk alle dagar så lenge verda står. (Matt. 28, 18-20)*
- ✓ *For de er alle Guds barn i kraft av trua på Jesus Kristus. Alle de som er døpt i Kristus, har kledd dykk i Kristus. Her er ikkje jøde eller grekar, træl eller fri, mann eller kvinne. De er alle ein i Kristus Jesus. (Gal 3, 26-28)*

Som det går fram av Jesu ord, har læringa ein sentral plass i arbeidet med å gjera folk til disiplar. Den andre sida er det som Paulus understrekar til Galatarane: I kyrkja er det *Kristus* som sameinar alle truande, uansett alder, kulturbakgrunn, kjønn, stilling eller stand. Dette vert synleggjort i gudstenesta der alle tek del. Mykje trusopplæring skjer i gudstenesta.

Det er difor eit mål å involvera/invitera familiane på gudsteneste:

- ✓ fordi borna relaterer seg til foreldre/føresette som ideal; " eg gjer det dei gjer"
- ✓ fordi born og alle erfarer einskapen i Kristus. "Der to eller tre er samla...."
- ✓ fordi gudstenesta er eit pedagogisk verkemiddel i og med at liturgien er lik frå gong til gong.

Strategiar:

1. Involvera frivillige i alle fasar. Motivera dei til å bruka seg sjølv, sine gåver og interesser i tenesta. Frivillig arbeid er ikkje ei plikt, men naturleg respons for den som har teke i mot nåden.
2. Gudstenesta er ein arena for trusopplæring for alle aldersgrupper. For at også denne aldersgruppa (0-18 år) skal få utbyte av gudstenesta, må ein del gudstenester planleggast og gjennomførast med det for auga. Familegudstenester, barnepreike i den vanlege hovedgudstenesta, søndagsskule før/ etter gudstenesta, kyrkjekaffi og familieaktivitetar i etterkant av gudstenesta, vil vera verkemiddel for å nå målsetjinga.
3. Trusopplæring skjer i møte mellom menneske og når menneske møter den treeinige Gud. Difor må vi dela tru og undring, kristne tradisjonar og verdiar, opplevingar og fellesskap, håp og kjærleik. Då kan trua bli rotfesta og få gode vekstvilkår.
4. Trusopplæringa skal fremja eigenverd og leggja til rette for at barn og unge kan sjå seg sjølv og tolka tilværet sitt som skapt, elska og halde oppe ved Guds kjærleik. (Livstolking og livsmeistring)
5. Gjennom trusopplæringa skal barn og unge læra å kjenna den treeinige Gud gjennom Bibelen som Guds ord, truvedkjenninga, sakramenta og andre sentrale uttrykk for kyrkja si tru. Barn og unge skal bli kjende med dei kristne høgtidene og kyrkja dei høyrer til. (Tru og tradisjon i kyrkja)
6. Gjennom trusopplæringa skal barn og unge arbeida med kva det vil seia å elska Gud, seg sjølv og nesten sin. Dei skal læra å be, lesa Bibelen, feira gudsteneste og visa nestekjærleik i praktisk solidaritet. Barn og unge skal få uttrykkja seg sjølv, trua og skaparevna si. (Kristen tru i praksis)

Sentrale dimensjonar:

Den sentrale planen (kap. 6) opererer med omgrepet sentrale dimensjonar. Desse dimensjonane skal inngå i ein heilskapleg plan:

-  Samarbeid med heimen og familien
-  Medverknad frå barn og unge
-  Inkludering og tilrettelegging
-  Gudsteneste
-  Diakoni
-  Misjon
-  Musikk og kultur
-  Frivillig medarbeidarskap
-  Samarbeid med barne- og ungdomsorganisasjonar
-  Tverrfagleg samarbeid
-  Kommunikasjonsarbeid

Tiltak:

Me ønskjer at alle årsklassar skal ha eit tilbod, men dette vil vera avhengig av tilgjengelege ressursar til ei kva tid, enten i form av stillingsressurs, frivillige eller økonomiske midlar.

Tiltaka nedanfor avspeglar situasjonen pr. februar 2021. Tiltaka vert fortløpande evaluert, og difor vil nye tiltak komma til og andre vil forsvinna. Slik må det vera i ein dynamisk plan.

Aldersgruppe	Tiltak	Beskriving av tiltaket	Ansvar
0-3 år	Fødselsbesøk	Frivillige i sokna går på besøk og har med seg ei rose og/eller ei bok. Inviterer til dåp og informerer om dei ulike tilboda kyrkja har for borna.	Trusopplærar
0 år	Babysong	Opplegg i Hjelmeland kyrkje gjennom heile året der foreldre kjem med sin 0-åring for å syngja saman.	Kantor
4 år	Utdeling av Barnebibelen eller ei anna bok.	Invitasjonsbrev vert sendt frå kyrkjekontoret. Bibel/ bok vert utdelt på ei familiegudsteneste om hausten. Torsdagen før utdelinga møtest borna til bibelforteljingsstund i kyrkja.	Sokneråda saman med trusopplærar

1-5 år og 1.-3. årssteg på skulane	Påskevandring, pinsevandring	Dette er opplegg som rullerer frå år til år. BU-prest og kontor planlegg og gjennomfører etter at barnehagane og skulane har fått tilbodet.	Trusopplærar og kontor
6-10 år	Barnekor	Felles barnekor for heile kommunen. 2021.	Kantor
6 år	Dåpsskule. Utdeling av bok	Vert gjennomført kvart eller annakvart år i kvart sokn. 3-5 samlingar rett etter skuletid ein gong i veka. Deltaking på gudsteneste.	Trusopplærar/sokneråd
10 år	Lys Vaken	Overnatting i ei av kyrkjene natt til 1. søndag i advent. Opplegg laurdag ettermiddag/kveld og søndag morgon. Deltaking i gudstenesta.	Trusopplærar
11 år	Utdeling av Bibel på gudsteneste i januar – februar. 11-års grupper i alle sokn.	Kyrkjekontoret sender ut brev der 11-åringane vert inviterte til gudsteneste og til 4 samlingar i påfølgande veker. Desse samlingane vert gjennomførte i kvart sokn.	Sokneråd/trusopplærar
14 – 16 år	KRIK	Ungdomsskulen fredagskveldar	Eige styre.
13 – 16 år	TenSing	Startar opp i 2021	Frivillige
15 år	Konfirmasjonsundervisning	Konfirmasjonsundervisninga føregår etter særskilt plan.	Trusopplærar
16 -18 år	Oppfølging av konfirmantar	Tilbod om oppfølging, fordjuping og leiartrening	Trusopplærar

6.4. Plan for kyrkjemusikk



Hovudmål:

Song og musikk som i breidde og kvalitet styrkjer trua og inspirerer til deltaking og engasjement.

Me ser for oss det kyrkjemusikalske arbeidet på 8 område:

1. Gudstenester
2. Kyrkjelege handlingar
3. Korverksemd
4. Konsertar og musikkandaktar
5. Samarbeid med omsorgssentera
6. Trusopplæring med musikk
7. Samarbeid med barnehage, skule og kulturskule
8. Instrument

Innanfor kvart av desse område føreligg det detaljerte planar med målsetjingar, tiltak, ansvar og tidsrom for gjennomføring. Desse detaljplanane føreligg so vedlegg til kyrkjeplanen.

Strategiar:

Me ønskjer:

1. at song og musikk skal vere ein viktig del av gudstenestelivet vårt.
2. at dialogen mellom involverte partar i gravferder og vigslar skal vere god og forutsigbar, og at song og musikk får vere med og skape ei god ramme for - og eit godt innhald i – handlingane.
3. at kyrkjelydane skal få tilbod om korarbeid for både barn og vaksne.
4. at kyrkjelydane får oppleve eit variert og godt tilbod av konsertar og musikkarrangement.
5. at institusjonane jamnleg skal få eit tilbod frå kyrkja som inneheld song og musikk.
6. at song og musikk skal bli brukt i dei ulike trusopplæringstiltaka.
7. at barnehagar og skular regelmessig skal få oppleve gode møte med kyrkja.
8. at instrumenta i kyrkjene skal bli tekne vare på og vedlikehaldne på ein god måte.

Tiltak:

1. Å bruke både forsongarar, korkrefter og ekstra musikarar jamnleg i gudstenestelivet.
2. Å ha dialog mellom involverte partar når det gjeld song- og musikkval, t d i samband med kyrkjelege handlingar, og generelt legge til rette for mest mogleg bruk av levande musikk i kyrkjerommet. Ved særlege høve, kan ein vurdere å gje rom for digitale avspelningar.
3. Å oppretthalde aktiviteten i kyrkjekoret og få på plass eit permanent barnekorarbeid i Hjelmeland. Eventuelt også halde fram med å arrangere prosjekt-barnekor, t d i Årdal eller Fister.
4. Å bruke kyrkjemusikalsk utval aktivt i arbeidet med å arrangere konsertar og musikkandaktar.
5. Å bruke song og musikk ved mange av andaktane på institusjonane. Å legge babysongen til omsorgssentera med jamne mellomrom, og arrangere minikonsertar med kyrkjekoret.
6. Å ha eit kontinuerleg tilbod om babysong. Å ha med kantor i enkelte av samlingane for dåpsskulen, 4-åringane, konfirmantane og Lys Vaken. Å bruke songrepertoaret som er nedfelt i den lokale trusopplæringsplanen.
7. Å tilby påske- og pinsevandringar til skular og barnehagar, samt invitere til barnehage- og skulegudstenester før jul. Å invitere kulturskulen til å halde enkelte av elevkonsertane sine i kyrkjene.
8. Å inngå/oppretthalde avtalar om orgelvevlikehald og -service , og syte for regelmessig pianostemming.

Ansvar:

1. Kantor har hovudansvar for musikken i gudstenestene. Salmeplanane vert vanlegvis utarbeidde i samarbeid mellom prest og kantor.
2. Kantor har ansvaret for musikken i dei fleste gravferder og vigslar, men her kan det ofte vere behov for dialog med omsyn til ønskje og behov frå pårørande eller brudepar.
3. Kantor har hovudansvar for kontakten med forsongarane. Kantor har og ansvar for kyrkjekoret, for eventuelt prosjektbarnekor og for oppstart av permanent barnekor på Hjelmeland.
Hjelmeland kyrkjekor har eit eige korstyre som kantor samarbeider med.
I arbeidet med prosjektbarnekor, har trusopplærar og ein frivillig delteke.
I barnekor-arbeidet på Hjelmeland deltek ein frivillig.
Planlegging av kora si integrering i gudstenestelivet, vert gjort i samarbeid mellom prest, kantor og eventuelt styret for koret/kora.
4. Kantor er leiar av kyrkjemusikalsk utval, og har ansvar for innkalling og framdrift, medan medlemmane bidreg med innspel , evaluering og praktisk hjelp.

5. Kantor deltek med song og musikk ved ein del av andaktane ved institusjonane, og planlegg dessutan (i lag med involverte partar) eventuelle besøk av babysong og kyrkjekor.
6. Kantor har hovedansvaret for babysangen. Diakonimedarbeidar deltek og. Trusopplærer, kantor og eventuelt prest planlegg kantor si deltaking ved andre trusopplæringstiltak.
7. Trusopplærer har hovudansvaret for kontakten med skular og barnehagar. Kantor deltek og samarbeider med trusopplærer om gjennomføringa av aktuelle vandringar og gudstenester. Kantor har ansvar for kontakten med kulturskulen.
8. Kantor/kyrkjeverje gjer avtale om service/vedlikehald/stemming av orgel og stemming av piano.

Evaluering:

1. Årleg evalueringsmøte i kyrkjemusikalsk utval
2. Kantor skriv årsmelding for kyrkjemusikalsk verksemd i sokn
3. Kantor møter i sokneråda ca. ein gong i året
4. Kyrkjemusikk er eit punkt på alle stabsmøte

6.5. Plan for gravplassdrifta



Drift av gravplassane er eit arbeid som kyrkja gjer på vegne av storsamfunnet. Kyrkjeleg fellesråd er gravplassforvaltar, og kyrkjeverja utøver dette ansvaret. Arbeidet er underlagt gravferdslova og gravferdsforskrifta. I tillegg er det vedteke lokale vedtekter for kyrkjegardane i Hjelmeland. Lova har følgjande kapittel:

1. Kyrkjegardar og krematorier
2. Gravferd, kremasjon og gravlegging
3. Feste av grav og gravminne
4. Ulike bestemmelsar

Forskrifta seier noko om:

1. Gravplass
2. Graver
3. Gravminne
4. Likkister og oskeurner
5. Drift av krematorium og behandling av oskeurner
6. Ulike bestemmelsar

Siste revisjon av gravferdslova vart sett i kraft jan. 2012, og forskrifta i des. 2012. Dei lokale vedtektene for Hjelmeland er reviderte i 2014.

I kyrkjegardsdrifta er det viktig å samarbeida med kommunen. Sjølve drifta gjer me på vegne av kommunen, og det er då avgjerande at me får tilført dei ressursane som er nødvendige for å oppretthalda ei god drift. Hausten 2020 vart det etter initiativ frå kommunen (kommunestyrevedtak), starta samtalar om ei ev. overtaking av sjølve gravplassdrifta til teknisk avdeling i kommunen. Det er tidlegare avtalt med kommunen at kyrkja kan be om tenester og hjelp frå teknisk avdeling etter behov. Dette må formaliserast i tenesteytingsavtalen mellom kommunen og kyrkja.

Ein plan for gravplassdrifta må innehalda følgjande moment:

- + Status (Oversyn over alle gravplassane med talet på brukte og ledige graver, samt ei beskriving av kva stand sjølve gravplassen er i, beplanting mv.)
- + Målsetjing for gravplassdrifta
- + Strategiar som gjeld bemanning, utskifting av utstyr og materiell, samt sjølve drifta
- + Tiltak på kort og lang sikt

Hovudmål:

Gravplassane i Hjelmeland skal forvaltast med orden og verdigheit. Tilhøva skal leggjast til rette for at kyrkjegardsdrifta i Hjelmeland skal ha høg kvalitet.

Strategiar

- + Kyrkjeleg fellesråd skal framleis vera kyrkjegardsforvaltar med ansvar for gravregister og kart, gravferdsrutinar, avgjere kor nye graver skal opnast, innkreving av festeavgift, oppretting av stellavtalar, etc.
- + Det skal vera minst 1,3 årsverk i gravplassdrifta, fordelt på 2 personar som har kyrkjeleg fellesråd som sin arbeidsgjevar. Dei tilsette skal skulerast og dyktiggjerast i arbeidet sitt
- + Kyrkjegardane/ gravplassane skal framstå som velstelte, ryddige og ordentlege
- + Det skal lagast ein bevaringsplan som m.a. viser kva graver/ gravminne som skal bevarast også etter at festeavtale opphøyrer
- + Gravkarta skal fornyast og digitaliserast

Tiltak 2021-2024

- + Halda fram arbeidet med digitalisering av kart
- + Laga heilskapleg plan for kyrkjegardsdrifta i løpet av 2022
- + Laga gode rutinar for behandling av gravminne som vert fjerna

6.6. Plan for kontordrifta

Kyrkjekontoret i Prestagarden 5 er basen for dei tilsette i kyrkja i Hjelmeland. Her er det kontorplassar til prost, sokneprest, prostesekretær, trusopplærar, kontor, diakonimedarbeidar og kyrkjevevje. Det er berre prostesekretær og kyrkjevevje som har reine kontorstillingar. Dei andre er delvis på kontoret og delvis ute «i felten.» Gravar/kyrkjegardsarbeidar og kyrkjetenarane inngår også i staben og har tilgang til kontorplass ved behov.

Kyrkjevevja er dagleg leiar av kontordrifta og arbeidsgjevars representant for dei personane som er tilsette av fellesrådet, dvs. alle utanom prost og sokneprest. Kvar av dei tilsette har ulike arbeidsfelt og oppgåver, men for at den enkelte sitt arbeid skal fungera best mogeleg, er det heilt nødvendig med samarbeid og at alle er innstilte på å involvera seg i dei andre sine oppgåver. Me arbeider mot det same målet og deler den same visjonen. Kontorfellesskapet er viktig for lagarbeidet, for å utvikla ein samarbeidskultur, for planlegging, for fagleg fordjuping, for bøn og bibellesing, og for samtalar og meningsutveksling.

Kyrkjekontoret er også etablert for å ta seg av alle dei oppgåvene som er regulert av lovar, forskrifter og planar. Det er lovbestemt at det skal finnast eit kyrkjekontor i alle kommunar og at det skal vera tilsett ei kyrkjevevja som har ansvaret for dei lovbestemte oppgåvene og fellesrådet sitt ansvarsområde.

Kyrkjekontoret er og eit offentleg kontor der alle er velkomne for å snakka med dei tilsette og for å få svar på spørsmål som har med deira tilhøve til kyrkja å gjera. Dette kan skje ved personleg frammøte eller via telefon, e-post, SMS, etc. Uansett skal alle møtast med respekt og velvilje, og dei skal få svar med det same så sant det er mogeleg.

Hovudmål:

Kyrkjekontoret skal vera ein god arbeidsplass for dei tilsette i kyrkja, og eit sørvis-innstilt offentleg kontor for alle som kontaktar oss.

Strategiar:

- ✚ Stillingsomtalar for alle stillingar slik at alle er trygge på sine oppgåver
- ✚ Regelmessige stabsmøte for å gje felles informasjon og drøfta saker av felles interesse
- ✚ Utvikla gode samarbeidsrutinar og fellesskapsløysingar
- ✚ Ta godt imot alle som kontaktar oss
- ✚ Gje rom for fagleg fordjuping gjennom sjølvstudium, kurs og anna skoling
- ✚ Utvikla effektive planleggings- og kontorrutinar i den enkelte stillinga
- ✚ Vidareutvikla ein kultur der vanskelege spørsmål vert tekne opp med kollegiet eller næraste overordna så fort som råd

Tiltak:

- + Stabsutviklingstiltak minst ein gong kvart 2. år
- + Stabsmøte kvar veke
- + Årlege medarbeidarsamtalar mellom dagleg leiar og dei tilsette, og mellom kyrkjevevje og leiar i fellesrådet. (Sokneprest har medarbeidarsamtale med prost, og prosten med biskop)
- + Deltaking på faglege kurs lokalt eller sentralt i samsvar med dei tilsette sin kurs-og utviklingsplan
- + Gjennom samtalar og stabsmøte involvera seg i dei andre sine arbeidsoppgåver for å nå felles mål og opptre samla utad
- + Arbeida aktivt og målretta i samsvar med vedtekne planar
- + Bruka dataverktøy/ fagsystem aktivt for å effektivisera kontordrifta og planleggingsarbeidet
- + Gjennomføra kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet annakvart år

6.7. Plan for informasjonsarbeidet

Det meste av kyrkja sitt arbeid er utadretta verksemd. Me ønskjer at flest mogeleg skal delta i gudstenester, i trusopplæringsarbeidet, på konsertar og i andre arrangement som me som tilsette i kyrkja arrangerer. Me må difor ha tenkt gjennom korleis me skal nå ut med best mogeleg informasjon om arrangementa.

I tillegg kjem informasjon om det som fellesråd og sokneråd arbeider med. Ein del av dette har heilt klart offentleg interesse, og det vil ofte også vera av stor interesse for kyrkja at innbyggjarane i kommunen får informasjon om slike saker.

Det tredje feltet er den interne informasjonen som er avgjerande for å skapa ein samarbeidskultur. All relevant informasjon skal delast.

Hovudmål:

Ein open organisasjon med god informasjonsflyt i alle ledd; internt, ut mot råd og utval, og ut mot publikum.

Strategiar:

- ✚ Informasjon skapar interesse og engasjement. Dette må utnyttast
- ✚ All relevant informasjon skal delast
- ✚ Oppretthalda god dialog med kommuneleiinga
- ✚ Det er betre å gje ut for mykje informasjon enn for lite
- ✚ Spela på lag med lokalavisa og ev. andre media

Tiltak:

- ✚ Intern informasjon vert delt på stabsmøte og ved interne meldingar og oppslag
- ✚ Ekstern informasjon skal primært leggjast ut på www.hjelmeland.kyrkja.no
- ✚ Gjensidig informasjon mellom kyrkja og organisasjonane på bedehusa om planlagde aktivitetar
- ✚ Gudstenester skal annonserast i Strandbuen og i «Preikestolen», og ved plakatar på oppslagstavler i sokna
- ✚ Sosiale medier og «Preikestolen» skal brukast aktivt i informasjonsarbeidet
- ✚ Saklista til møta i fellesrådet og sokneråda skal kunngjerast på kyrkja si heimeside
- ✚ Aktivt bruka Strandbuen, Preikestolen og Stavanger Aftenblad, gjerne gjennom redaksjonelle oppslag, intervju og artiklar, for å informera om arbeidet i kyrkja i Hjelmeland

Ansvar:

-  Kyrkjeverja er ansvarleg for den eksterne og interne informasjonsflyten
-  Kyrkjeverja og/eller leiar i fellesrådet skal svara på spørsmål frå pressa. (Gjeld det saker som sokneprest har ansvar for, er det soknepresten, prosten eller biskopen som svarar)
-  Soknerådsleiar har ansvaret for informasjonsarbeidet i soknet, og representerer soknet i møte med pressa.

Evaluering:

Stab, sokneråd og fellesråd skal evaluera informasjonsarbeidet minst ein gong i året.

6.8. Plan for HMS og internkontroll

Hovudmål for helse, miljø og sikkerheit (HMS):

Hjelmeland kyrkjeleg fellesråd skal vera ein trygg og triveleg arbeidsplass for dei tilsette, og alle skal få den opplæringa som er nødvendig for å utføra arbeidsoppgåvene og handtera utstyr og maskinar på ein trygg måte.

Strategiar:

- ✚ Internkontrollsystemet skal gje oversikt over Hjelmeland kyrkjeleg fellesråd sitt ansvar, oppgåver og myndigheit i arbeidet for helse miljø og sikkerheit.
- ✚ Internkontrollforskrifta § 5 (ledd 4-8) sitt krav om skriftleg dokumentasjon, skal systematiserast.

Tiltak:

- ✚ Avtale om samordning av HMS-arbeid mellom Stavanger biskop og Hjelmeland kyrkjeleg fellesråd er signert 2020.
- ✚ Velja verneombod som skal gjennomføra kurs i HMS i løpet av 2022.
- ✚ Prosedyre for avvik og bruk av avviksskjema og avvikshandtering
- ✚ IK- sjekklister for bruk ved årleg IK-runde/vernerunde
- ✚ Handtering av klager frå publikum /medlemmar der begge arbeidslinjer er involvert
- ✚ Hjelpeskjema for risikoanalyse

Ansvar:

Fellesrådet v/ kyrkjevevja

6.9. Plan for økonomiforvaltning

Etter §14 i *Lov om tros- og livssynssamfunn (2020)*, har kommunen eit lovfesta ansvar for den lokale kyrkja. Her står det m.a.:

Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd. Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i kirkebygg og tilhørende varige driftsmidler.

Kommunale tilskot vil ut frå dette vera den viktigaste finansieringskjelda for lokalkyrkja. I tillegg har kyrkja i alle år sjølv skaffa inntekter. Frivillig gjevarteneste, festeavgifter, offer til eige arbeid, konsertinntekter, refusjonar og leigeinntekter er dei viktigaste inntektspostane.

Fellesrådet vedtek sitt endelege budsjett etter at kommunestyret har gjort vedtak om driftstilskot til kyrkja. Det skjer i desember, og fellesrådet kan såleis ikkje vedta endeleg budsjett før på sitt første møte etter nyttår.

Årsbudsjettet vert vedlagt planen som uttrykt vedlegg, og sendt ut til sokneråda så snart det er vedteke.

Sokneråda skal sjølve utarbeida budsjett for sitt sokn. Sokneråda har ikkje i same grad som før ansvar for vedlikehald, inventar, utstyr etc., men det er likevel ein del midlar i omløp.

Sokneråda har eigne rekneskap som for tida vert førte av kyrkjeverja. Kvart råd har ein økonomiansvarleg som har ansvar for at offerpengar vert sett inn på konto, samlar bilag og elles har medansvar for soknerådet sine inn- og utbetalingar.

Hovudmål:

Kyrkja i Hjelmeland skal forvalta økonomiske midlar i samsvar med den sentrale økonomiforskrifta. Budsjett og rekneskap skal vera tilgjengelege for alle interesserte.

Strategiar:

Til ei kvar tid ha oversyn over fellesrådet sin økonomi

Tiltak:

- + Økonomirapport til fellesrådet minst 4 gonger i året
- + Budsjettet kan justerast dersom det skjer endringar som får vesentlege økonomiske konsekvensar
- + Regelmessige møte med kommuneleiinga
- + Utvikla budsjettprosessar med kommunen der føresetnader i budsjettarbeidet vert drøfta
- + Prioritering av satsingsområde
- + Samarbeidstiltak innan diakoni, trusopplæring og kyrkjemusikk
- + Revisjon av avtale (frå 2017) om tenesteyting mellom Hjelmeland kommune og Hjelmeland kyrkjelege fellesråd.

Ansvar:

Fellesrådet v/ kyrkjevevja

6.10. Planar for arbeidet i det enkelte sokn

Det er Kyrkjelova § 9 som seier kva soknerådet sine oppgåver er, og i § 11 kva oppgåver soknemøtet har. Nedanfor er dette punktvis opplista:

- ✚ Soknerådet har ansvar for at kyrkjeleg undervisning, kyrkjemusikk og diakoni vert innarbeidd og utvikla i soknet
- ✚ Soknerådet avgjer om det skal takast opp offer i kyrkja, og dei forvaltar dei midlane som vert samla inn, løyvd eller gitt som gåve til kyrkja, med mindre noko anna er fastsett
- ✚ Soknerådet medverkar ved utnemning og tilsetjing i kyrkjelege embete eller stillingar
- ✚ Soknerådet skal minst ein gong pr. år innby dei tilsette i soknet til å delta i drøftingar om tilhøva i kyrkjelyden og dei oppgåvene som føreligg
- ✚ Soknerådet førebur og gjev innstilling til vedtak i alle saker som vert lagt fram for soknemøtet
- ✚ Soknerådet gir kvart år soknemøtet ei orientering om det kristelege arbeidet i soknet
- ✚ Soknerådet skaffar til vegar dei opplysningane og gir dei uttalane som departementet eller anna kyrkjeleg styresmakt ber om
- ✚ Soknemøtet avgjer saker om innføring av ny, godkjent salmebok og liturgi og andre saker som regjering og/eller departementet bestemmer skal overlatast til soknemøtet
- ✚ Soknemøtet uttalar seg om bestemte saker, jf. bokstav a til e i § 11.
 - oppføring eller nedlegging av kyrkje
 - auke eller reduksjon av prestetenesta
 - auke eller reduksjon av talet på gudstenester
 - deling, samanslåing eller andre endringar i grensene for sokn eller prestegjeld

Med bakgrunn i dette skal kvart sokneråd utarbeida enkle årsplanar for sitt arbeid. Planen kan utformast som ein handlingsplan med hovudmål, delmål, strategiar og tiltak med tidsfristar og kven som skal vera ansvarleg. Planane bør evaluerast etter at planperioden er over.

Ei enklare form kan vera eit årshjul der alle planlagde aktivitetar, møte og arrangement er sett opp. Soknerådet bør uansett i starten av ein periode drøfta kva ein ønskjer for arbeidet i soknet, korleis status er, kva ein vil dei næraste åra, og korleis ein skal komma dit.